



Regulamin organizacji i funkcjonowania stoisk wystawienniczych Dożynki Powiatowo-Gminne 2026

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Dożynek Powiatowo-Gminnych w Królikowie, jest Gmina Szubin z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Szubinie (89-200) ul. Kcyńska 12, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Współorganizatorem wydarzenia jest Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, Sołectwo Królikowo oraz Szubiński Dom Kultury.
3. Dożynki odbędą się **29 sierpnia 2026 r.** przy „Grzybku” w Królikowie (skrzyżowanie ul. Słupowej i Szkolnej).
4. Organizator na każdym etapie ma prawo odwołać wydarzenie, zmienić termin lub miejsce jego przebiegu.
5. Celem wydarzenia jest promocja regionalnych wyrobów, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych, firm i instytucji.

§2 Zgłoszenia stoisk

1. Zgłoszenia uczestnictwa w dożynkach odbywają się wyłącznie poprzez wypełnienie zgłoszenia online - **do 31 lipca 2026 r.** Po upływie tego terminu zgłoszenia nie będą przyjmowane.
2. W trosce o różnorodność oferty handlowej i unikanie dublowania się stoisk z tym samym asortymentem, Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji zgłoszeń i wyboru ograniczonej liczby wystawców z danej branży.
3. Do udziału w wydarzeniu mogą zgłosić się:
 - Koła Gospodyń Wiejskich oraz sołectwa z terenu Powiatu Nakielskiego;
 - Lokalni producenci, rękodzielnicy, rzemieślnicy, twórcy ludowi;
 - stowarzyszenia, fundacje, instytucje.
4. **Organizator nie przyjmuje zgłoszeń stoisk, których działalność obejmuje: sprzedaż napojów alkoholowych.**
5. Organizator nie gwarantuje wyłączności na dane stoisko ani oferowany asortyment.
6. Po pozytywnej weryfikacji Zgłoszenia, Wystawca otrzyma drogą mailową lub telefoniczną (SMS) informację o podjętej decyzji, tj. akceptacji lub odrzuceniu zgłoszenia.
7. Wystawca może zgłosić Organizatorowi rezygnację z udziału do 25.08.2026 r.

§3 Sprawy organizacyjne

1. Wystawca ma prawo wjazdu na teren imprezy z zaopatrzeniem 29 sierpnia 2026 r. do 12:00. W celu demontażu stoisk możliwy będzie wjazd na teren imprezy od godz. 19:00.
2. Dokładną lokalizację stoiska wskazuje Organizator, przy czym zastrzega sobie prawo do jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
3. Udziału w wydarzeniu jest bezpłatny.

§4 Bezpieczeństwo, porządek

1. Organizator gwarantuje bezpłatny dostęp do punktu poboru energii elektrycznej (agregat). Każdy wystawca korzystający z energii elektrycznej musi posiadać własny przedłużacz min. 30 m.
2. Wystawca jest odpowiedzialny za swoje stoisko i zobowiązany utrzymywać w jego obrębie czystość i estetykę. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska i ciągów komunikacyjnych wygenerowane odpady.
3. Organizator nie zapewnia zabudowy oraz wyposażenia stoiska.



4. Podczas wydarzenia dopuszcza się obrót artykułami różnymi – zarówno spożywczymi, jak i przemysłowymi, przy czym artykuły spożywcze powinny spełniać wymogi sanitarne.
5. Wystawca ubezpiecza stoisko we własnym zakresie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów, ani za inne szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.
6. Miejsce wystawcy zgodne z numerem stoiska wskazuje wyznaczona osoba w dniu wydarzenia.
7. Zabrania się stawiania samochodów i eksponatów na drogach dojazdowych, przejściach i ciągach komunikacyjnych.
8. Nie dopuszcza się obrotu towarami, które stanowić mogą zagrożenie dla zdrowia i życia.
9. Organizator ubezpieczył wydarzenie polisą NW i OC.

§5 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@szubin.pl.

§6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega prawo do odmówienia Wystawcy obrotu towarami, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne, lub które są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem wydarzenia.
2. Wystawca wyraża zgodę na publikację i udostępnianie przez Organizatora zdjęć i filmów z jego wizerunkiem dla celów promocyjnych.
3. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu Organizator może zdecydować o wykluczeniu Wystawcy z wydarzenia.
4. Przypadki nieuwzględnione w regulaminie będą rozstrzygane na podstawie Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.
5. Osobą uprawnioną przez Organizatora do kontaktu w sprawie zgłoszenia stoiska jest: Natalia Jaroszevska – tel. 52-391-07-30, e-mail: natalia.jaroszevska@szubin.pl