

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.186.2025**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 8 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 151 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483) oraz uchwały nr XIX/199/25 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026", zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 7) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością,

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez wsparcie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**ZADANIE NR 1 - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

**RODZAJ ZADANIA:** przygotowanie i wydawanie ciepłego posiłku osobom - mieszkańcom Gminy Szubin, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

**WARUNKI REALIZACJI:**

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

**BENEFICJENCI:** mieszkańcy Gminy Szubin.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

52.000,00 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 52.000 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

**RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:**

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,

- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,

- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,

- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,

- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: artykuły spożywcze, medyczne oraz inne bezpośrednio związane z wykonywaniem zadania,

- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: usługi transportowe, wynajem sprzętu, wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową),

- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,

- koszty administracyjne, w tym: zakup materiałów biurowych itp.

- koszty obsługi księgowej max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,

- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.12.2025r.

**ZADANIE NR 2 - nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**

RODZAJ ZADANIA: podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym.

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,

2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

19.000 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 19.000 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w roku 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,

- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,

- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,

- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,

- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (bezpośrednio związane z wykonywaniem zadania),
- usługi niezbędne do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową),
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty administracyjne, w tym: zakup materiałów biurowych itp.
- koszty obsługi księgowej max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.12.2025 r.

### **ZADANIE NR 3- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

RODZAJ ZADANIA: działania z zakresu edukacji kulturowej, poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne mieszkańców Gminy Szubin.

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

25.000 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 25.000 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w roku 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany, - są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta, - są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (bezpośrednio związanych z wykonaniem zadania),
- usługi niezbędne do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową),

- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty obsługi księgowej max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne)

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.12.2025 r.

#### **ZADANIE NR 4- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza**

RODZAJ ZADANIA: upowszechnienie programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności poprzez:

1. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla osób współuzależnionych

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie,
3. udzielanie porad indywidualnych, telefonicznych, on-line,
4. porady muszą być udzielane anonimowo, jednak punkt ma obowiązek prowadzenia dokumentacji udzielonych porad,

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

110.000,00 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 110.000 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
- są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych oraz innych bezpośrednio związanych z wykonaniem zadania,
- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową),

- koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów ( np. wykładowców, pedagogów, psychologów),
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty obsługi księgowej max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne) TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.12.2025 r.

**ZADANIE NR 5 – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym RODZAJ ZADANIA:**

1. punkt konsultacyjny dla młodzieży w zakresie problemów: lęk i wycofanie, nadmierna nieśmiałość, zaburzenia emocji i zachowania,
2. prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy,
3. porady psychologiczne dla dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie problemów emocjonalnych, relacji rówieśniczych,
4. Akademia rodzica - warsztaty podnoszenia kompetencji wychowawczych.

**WARUNKI REALIZACJI:**

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie,
3. udzielanie porad indywidualnych, telefonicznych, on-line,
4. porady muszą być udzielone anonimowo, jednak punkt ma obowiązek prowadzenia dokumentacji udzielonych porad,

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

110.000,00 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 110.000,00 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

**RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:**

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.
2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:
  - są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
  - są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
  - spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
  - zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
  - zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
  - są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.
3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych oraz innych bezpośrednio związane z wykonaniem zadania,
- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową) max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów ( np. wykładowców, pedagogów, psychologów), - koszty obsługi księgowej - max. do wysokości 5% wartości przyznanej dotacji.
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne) TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.12.2025 r.

### **ZADANIE NR 6 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

RODZAJ ZADANIA: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma służyć tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej i sportu oraz realizacji zadań polegających m.in. na:

- organizacji imprez w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu oraz realizacji programów szkolenia sportowego,
- promocji ruchu na świeżym powietrzu, prowadzeniu cyklicznych zajęć z zakresu sportu i kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży oraz udziału we współzawodnictwie sportowym o randze regionalnej i ponadregionalnej oraz międzynarodowej. Organizacji ogólnodostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, promowanie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć, spotkań i działań sportowych a także wspieranie rozwoju bazy sportowej i sportowo rekreacyjnej.

WARUNKI REALIZACJI:

1. opracowanie koncepcji projektu,
2. wykazanie posiadania niezbędnej wiedzy i kwalifikacji osób realizujących zadanie.

BENEFICJENCI: mieszkańcy Gminy Szubin.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

390.000,00 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 390.000,00 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.
2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:
  - są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
  - spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
  - zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
  - zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
  - są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup sprzętu, art. medycznych oraz innych bezpośrednio związane z wykonaniem zadania,
- usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: transport i koszty przejazdu, wynajem sprzętu, opieka medyczna,
- wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową),
- opłata za obsługę sędziowską potwierdzona fakturą lub rachunkiem,
- usługi związane z realizacją zadania na podstawie umowy cywilno - prawnej max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji,
- koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania nie wymienione wyżej, do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów,
- koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące, do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów.

Uwaga: - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę z wyjątkiem wszelkich ekwiwalentów związanych z wynagrodzeniem. Ponadto do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wynagrodzenie za pracę sędziów sportowych, max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji.

- opłaty, w tym: opłaty wpisowe uczestników, ubezpieczenia uczestników, opłaty za uczestnictwo w ramach zadania,
- koszty administracyjne, np. zakup materiałów biurowych itp.
- koszty obsługi księgowej max. do wysokości 5 % wartości przyznanej dotacji,
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, gadżety promocyjne), **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 31.12.2025 r.

### **ZADANIE NR 7 – działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością.**

**RODZAJ ZADANIA:**

1. działania integrujące, rekreacyjne, zwiększające aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, likwidujące bariery, ograniczające skutki niepełnosprawności

2. działania na rzecz wzmocnienia współpracy środowisk i tworzenia warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych,

3. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.

**BENEFICJENCI:** mieszkańcy Gminy Szubin.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

12.000 zł.

Na wykonanie zadań publicznych gmina Szubin w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczy w roku 2026 kwotę 12.000 zł. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 oraz w roku 2024 znajduje się na stronie internetowej [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce "współpraca z organizacjami pozarządowymi".

**RODZAJE KOSZTÓW MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA Z DOTACJI:**

1. Z dotacji mogą być pokrywane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania.

2. Wydatki ponoszone ze środków dotacji mogą zostać uznane za koszty realizacji zadania tylko wtedy, gdy:

- są uwzględnione w budżecie zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania) oraz w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, o ile jest wymagany,
- są uzasadnione podejmowanymi działaniami,
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, a w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę,
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania, po podpisaniu umowy oraz przed jej zakończeniem,
- zostały faktycznie poniesione i wykazane w dokumentacji księgowej oferenta,
- są poparte oryginałami faktur, rachunków i innych dowodów księgowych.

3. Koszty, które w ramach zadania mogą być finansowane z dotacji:

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (bezpośrednio związane z wykonaniem zadania),
- usługi niezbędne do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową),
- koszty obsługi księgowej - max. do wysokości 5% wartości przyznanej dotacji.
- promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne)

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.12.2025 r.

3. Postanowienia końcowe:

1. Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych w roku 2026 zostały określone w Uchwale XIX/199/25 z dnia 27 listopada 2025 roku w wys. 718.000 zł. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2026 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Burmistrz Szubina może przeznaczyć środki na:

- a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, a które spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt. 1,
- c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych powinny:

- 1) złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
- 2) posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą,
- 3) posiadać wymagany wkład własny. Wysokość wymaganego wkładu własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych łącznych kosztów realizacji zadania.

3. Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dofinansowań następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.).

4. Do złożenia oferty na ogłoszone konkursy uprawnione są podmioty posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2025 r., poz. 769), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Środki na realizację projektu przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub w niektórych przypadkach zgodnie z zapisami umowy.

6. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.

8. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).

9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

10. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane pisemnie do Pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień celem przygotowania aneksu do umowy.

11. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411 ze zm.). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 poz. 1301 ze zm.)
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440 ze zm.);
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 ze zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

12. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania przez Pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

13. Tryb i kryteria wyboru ofert na wsparcie realizacji zadania oraz pozostałe ważne informacje i zasady dot. składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2026 roku określone zostały w regulaminie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2026 roku (zarządzenie Burmistrza Szubina nr 0050.1.184.2025 z dnia 05.12.2025 r.).

14. Oferenci ubiegający się o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Szubin zobowiązani są przed sporządzeniem oferty do zapoznania się z treścią regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w roku 2026. Składając ofertę podmiot oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

15. Zarządzenie Burmistrza Szubina w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

16. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2057).

17. Osoba do kontaktu w sprawie konkursu – Ewa Pierucka- kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy, ☎52 391-07-33, e-mail: ewa.pierucka@szubin.pl, , ponadto Agnieszka Ośka, e-mail: agnieszka.oska@szubin.pl oraz Hanna Skalska, e-mail: hanna.skalska@szubin.pl, osobiście, pokój nr 24 Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie
- 3) na stronie internetowej Gminy Szubin: [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Pozyskiwania Funduszy

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

## **Uzasadnienie**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz uchwała Rady Miejskiej w Szubinie nr XIX/199/25 z dnia 27 listopada 2025 roku. w sprawie "Rocznego programu współpracy o z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026". Współpraca gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze osiągnięcie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Szubin. Celem otwartych konkursów ofert jest wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadań publicznych.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**