

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

INFORMACJE WSTĘPNE

W górnym rogu wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji, jeśli wniosek składany jest przez:

- właściciela/współwłaściciela lokalu mieszkalnego
- przez pełnomocnika Beneficjenta końcowego
- przez najemcę lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE Beneficjenta końcowego

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Beneficjenta końcowego lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika (pole obowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Pole A.1.7, A.1.8 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole A.1.9 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.11, A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

c) Status Beneficjenta końcowego

Pole A.1.13, A.1.13a, A.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym.

Pole A.1.15, A.1.16, A.1.16a Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3). Poziom dofinansowania ustalany na podstawie zaświadczenia potwierdzającego wysokość osiągniętego dochodu w części 2 i 3.

d) Adres zamieszkania Beneficjenta końcowego

Pole A.1.17 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.18 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.19 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.21 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego.

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.23 Należy wpisać nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.24 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Beneficjenta końcowego.

e) Adres do korespondencji w Polsce

Pole A.1.26 Należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Beneficjenta końcowego lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.34. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

Pole A.1.27 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.28 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.29 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.30 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.31 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.32 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczone Pole A.1.26).

Pole A.1.33 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.34 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Beneficjenta końcowego lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) adres lokalu mieszkalnego

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Beneficjenta końcowego.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Beneficjenta końcowego, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.3 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.4 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.5 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu/nr lokalu właściwego dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.8. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.9. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

b) Charakterystyka lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, którego dotyczy wniosek

Pole B.1.10 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej.

Pole B.1.11 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12, B.1.13 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole B.1.12, proszę opisać, na jakie przedsięwzięcie i w jakiej kwocie została uzyskana dotacja.

Pole B.1.14 Należy wpisać powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

Pole B.1.15 Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole B.1.16 Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie **NIE** jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do

kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1.19 procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.1.17 Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.15).

Pole B.1.18 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole B.1.15).

Pole B.1.19 Należy wpisać % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.20 W ramach przedsięwzięcia wymiana i likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe jest warunkiem koniecznym.

Pole B.1.21 Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.1.22 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia), a budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

Pole B.2.1 Beneficjent końcowy wpisuje przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia.

Należy wpisać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumianą jako data poniesienia pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem). Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą. Podana data będzie potwierdzona i ewentualnie skorygowana na etapie Wniosku o Płatność, w oparciu o dostarczone dokumenty zakupu (tj. faktury lub dokumenty równoważne).

Pole B.2.1.1 – B.2.1.12

W tej kolumnie Beneficjent końcowy zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (Pola B.2.1.2 – B.2.1.9), Beneficjent końcowy może wybrać tylko jedno nowe źródło ciepła.

Pole B.2.1.13 – B.2.1.24

W tej kolumnie Beneficjent końcowy wpisuje kwotę planowanych kosztów kwalifikowanych.

C. DOCHÓD BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł. – Część 1

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Beneficjenta końcowego (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Przynajmniej jedno pole z Pól C.1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł pozytywnie weryfikację. **W przypadku nieuzyskiwania dochodów** ze źródeł określonych w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 należy zaznaczyć Pole C.1.13 i w Polu C.1.14 wpisać „0”, w Polu C.1.15 wpisać „brak dochodu” a w polu C.1.16 należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1 – Należy zaznaczyć, jeżeli za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Beneficjent końcowy uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Beneficjent końcowy: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Beneficjenta końcowego jest świadczenie z ZUS/KRUS i Beneficjent końcowy nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.2 Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Beneficjenta końcowego – kwotę z pozycji „**Podstawa obliczania podatku**” dzieli się na połowę

Pole C.1.3 Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). Rodzaje zeznań podatkowych w tej pozycji: PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A

Pole C.1.4 Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „**Podstawa obliczenia podatku**”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu

skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16 lub PIT-28.

Pole C.1.5 Należy zaznaczyć, jeżeli Beneficjent końcowy osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT-16**,

- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny ustalony:**

1. **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**
2. **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**
 - a. wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b. wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.6 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Przykład karta podatkowa PIT-16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Beneficjenta końcowego i wpisywany w **polu nr C.1.6** wniosku.

Przykład (PIT-28): Beneficjent końcowy podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w **polu nr C.1.6** wniosku

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu nr. C.1.6.**

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole C.1.7 Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT.** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.8 Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.9 Należy zaznaczyć jeżeli Beneficjent końcowy posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole C.1.10 Pole należy wyliczyć jako iloczyn wartości z **poła C.1.11** oraz **poła C.1.12.**

Pole C.1.11 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.9). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub

- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,

- umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o

wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole C.1.12 Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.9**).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyniesie 55 490 zł. (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dochód roczny Beneficjenta końcowego niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.13 Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie** Beneficjent końcowy uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Beneficjent końcowy osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Beneficjent końcowy wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Beneficjentów końcowych, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.14 - C.1.16.

Pole C.1.14 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Beneficjenta końcowego** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazany w **polu C.1.15** uzyskany **za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu C.1.16** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.13**). Wnioskodawca niezyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 wpisuje w tym Polu wartość „0”.

Pole C.1.15 Należy wpisać **Rodzaj dochodu Beneficjenta końcowego** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Wnioskodawca niezyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

Pole C.1.16 Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.13). Analogicznie należy postąpić w przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Beneficjent końcowy w wersji edytowalnej powinien poprzez zaznaczenie „dodaj” dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Beneficjenta końcowego osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.17 Pole należy wyliczyć jako suma **pól C.1.2, C.1.6, C.1.10, C.1.14**. W przypadku, gdy Beneficjent końcowy uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w **Polu C.1.17** dochód Beneficjenta końcowego przekracza **135 000 zł**, Beneficjent końcowy **nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu**.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 2.

Każdy Beneficjent końcowy ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia** wydanego najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.2.1 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego.**

Pole C.2.2 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16). Pole zaznacza również Beneficjent końcowy, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Beneficjent końcowy oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu C.2.1** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.2.3 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Beneficjenta końcowego** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Beneficjent końcowy nie osiąga

żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Beneficjent końcowy powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Beneficjent końcowy powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Beneficjent końcowy rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie Beneficjenta końcowego). Beneficjent końcowy ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 3.

Każdy Beneficjent końcowy ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku** jednego z dwóch dokumentów:

- a. zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 aktualnie obowiązującego Programu.

- b. zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent końcowy ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.3.1 albo C.3.2 należy wybrać jedną z opcji w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16a). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

Pole C.3.3 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16a i C.3.1). Pole zaznacza również Beneficjent końcowy, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Beneficjent końcowy oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu C.3.1** nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.3.4 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Beneficjenta końcowego** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Beneficjent końcowy nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Beneficjenta końcowego powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Beneficjent końcowy powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Beneficjent końcowy rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Beneficjent końcowy ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

Pole C.3.5 Należy zaznaczyć w celu zapewnienia spełnienia warunków Programu.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie Beneficjent końcowy wpisuje główne zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

Pole D.1 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Koszty kwalifikowane zostały zawarte w załączniku nr 1 do Programu.

Pole D.2 Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji wynikającą z poziomu dofinansowania do jakiego kwalifikuje się Beneficjent końcowy zgodnie z kryterium dochodowym opisanym w Programie Priorytetowym. (poziom podstawowy – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 16 500 zł ; poziom podwyższony- do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 27 500 zł, poziom najwyższy– do 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 41 000 zł).

Pole D.3 Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

E. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania

związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole F.1 Należy załączyć oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

Pole F.2 Zgoda współmałżonka o wyrażeniu zgodny na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli dotyczy).

Pole F.3 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.

Pole F.4 Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu uprawniające Beneficjenta do określonego poziomu dofinansowania.

Pole F.5 Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - **obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci gazowej.**

Pole F.6 Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – **obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.**

Pole F.7 Kopię dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, **dotyczy terenu Gminy Szubin).**

Pole F.8 Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła.