

## **Regulamin**

### **naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Szubin**

#### **Rozdział 1**

##### **Definicje**

###### **§1**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa samodzielne lokale, wykorzystywane w całości na własne potrzeby mieszkaniowe, usytuowane na obszarze Gminy Szubin; budynek nie może być wykorzystywany okresowo, jak np. domek letniskowy;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Beneficjentowi końcowego przez Gminę Szubin oraz WFOŚiGW w Toruniu na realizację przedsięwzięcia, w formie częściowej refundacji poniesionych kosztów po spełnieniu przez Beneficjenta końcowego warunków określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie;
- 3) działalności gospodarczej – według unijnego prawa konkurencji, należy przez to rozumieć, bardzo szeroko, oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność, taka jak np. wynajmowanie budynku lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć poprawę jakości powietrza przez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w lokalach mieszkalnych/budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Szubin po dokonaniu przedsięwzięcia;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szubin, która realizuje program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”;
- 6) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć rodzaje kosztów wymienionych w załączniku 1 i 1a do Programu. Wszystkie koszty muszą być poniesione po podpisaniu umowy z Gminą, z zastrzeżeniem iż kwalifikowalność VAT rozumieć należy, zgodnie z Programem (ZAKRES OGÓLNY - pkt 6.2);
- 7) kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć pozostałe koszty inne niż koszty kwalifikowane oraz koszty poniesione przed podpisaniem Umowy z Gminą;
- 8) lokal mieszkalny – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);

- 9) NFOŚiGW w Warszawie – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 10) nieefektywnym źródle ciepła – należy przez to rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe znajdujące się w lokalu mieszkalnym;
- 11) nowym źródle ciepła – należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródła ciepła wymienione i spełniające kryteria określone w załącznikach nr 1 i 1a do Programu opublikowanych na stronie [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl);
- 12) Programie – należy przez to rozumieć program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu opublikowanym na stronie [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl), [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl);
- 13) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć wymianę nieefektywnego źródła ciepła znajdującego się w lokalu mieszkalnym na nowe źródło ciepła;
- 14) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin naboru wniosków o dofinansowanie wprowadzony niniejszym zarządzeniem;
- 15) Uchwale antysmogowej - Uchwała nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz Uchwała nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021r.- zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 16) Umowie – należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem końcowym, a Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu;
- 17) WFOŚiGW w Toruniu – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu;
- 18) wniosku - należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w Programie składaną przez Beneficjenta końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a zarządzenia;
- 19) Beneficjencie końcowym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz Wspólnoty Mieszkaniowej;
- 20) Tytuł prawny – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający prawo do korzystania z nieruchomości. Jego podstawą mogą być różne stany prawne. W przypadku nieruchomości lokalowych będzie to przede wszystkim prawo własności/współwłasności, ograniczone prawo rzeczowe (użytkowanie, służebność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu) oraz umowa najmu, w przypadku lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy. Prawo własności będzie weryfikowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Szubinie.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin stosuje się do wniosków złożonych w naborze ciągłym trwającym od dnia jego ogłoszenia do **15 września 2024 r. lub do wyczerpania środków** w ramach Programu. Dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu realizowane jest ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Toruniu przez NFOŚiGW w Warszawie.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania złożonych w naborze wniosków do momentu zawarcia przez Beneficjentów końcowych umowy.
3. Beneficjentem końcowym mogą być:
  - 1) osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikającym z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego;
  - 2) najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy Szubin,
  - 3) wspólnoty mieszkaniowe (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w budynkach zlokalizowanych na terenie gminy Szubin.
4. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych położonych na terenie Gminy Szubin.
5. Formy i warunki udzielenia dofinansowania, rodzaje przedsięwzięć i kosztów kwalifikowanych objętych dofinansowaniem, wymagania techniczne dla poszczególnych przedsięwzięć, intensywność dofinansowania oraz maksymalne kwoty dotacji dla wskazanych powyżej grup Beneficjentów końcowych zostały określone w Programie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Rozpoczęcie okresu kwalifikowalności kosztów ponoszonych przez Beneficjentów końcowych następuje po zawarciu umowy z Gminą Szubin, przy czym termin zakończenia przedsięwzięcia nie może przekroczyć daty **30.09.2025 r.**
7. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym lub budynku wielorodzinnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji pomniejszona jest proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/budynku wielorodzinnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

### **Rozdział 3**

#### **Składanie wniosków o dofinansowanie**

##### **§ 3**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Miejskie w Szubinie [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl).
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie przez Beneficjenta końcowego wniosku i złożenie go w formie papierowej w okresie trwania naboru bezpośrednio

w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Biurze Obsługi Klienta (pok. 12). Wnioskiem nie jest wstępna deklaracja chęci skorzystania z dofinansowania w ramach Programu, złożona przez mieszkańców gminy, która służyła wyłącznie do oszacowania potrzeb Gminy Szubin przy składaniu wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW w Toruniu.

3. Wzory wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych wraz z instrukcją wypełniania stanowią załączniki nr 2 i 2a do zarządzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Szubinie.

5. Złożenie wniosku nie jest tożsame z otrzymaniem dofinansowania. Projekt będzie realizowany jedynie w przypadku pozyskania przez Gminę dofinansowania z WFOŚiGW w Toruniu w ramach Programu.

6. Każdy złożony wniosek musi być kompletny, tzn. musi być właściwie podpisany, uzupełniony i posiadać wszystkie wymagane załączniki. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

7. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

8. Nabór wniosków może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia puli środków przewidzianych na nabór.

9. Beneficjent końcowy może w każdym momencie wycofać złożony wniosek, składając stosowne oświadczenie.

10. W przypadku wymiany źródła ciepła na kocioł gazowy, w chwili złożenia wniosku należy przedłożyć decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową.

11. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła służących ogrzewaniu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/budynku wielorodzinnego. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali lub innego dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

## **Rozdział 4**

### **Rozpatrywanie wniosku**

#### **§ 4**

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Rozpatrywanie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających (formalnych i merytorycznych), określonych w Programie;
  - 3) w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, uzupełnienie przez Beneficjenta końcowego brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub/i złożenie wyjaśnień w formie papierowej;
  - 4) ponowna ocena wniosku według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających określonych w Programie;
  - 5) decyzja o dofinansowaniu wyrażona poprzez zaproszenie do podpisania umowy, przekazana w formie pisemnej.
4. Wezwanie Beneficjenta końcowego do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, o czas wykonania tych czynności.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## **Rozdział 5**

### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

1. Złożone wnioski zostaną poddane weryfikacji formalnej.
2. Weryfikacja wniosków odbywa się wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających określonych w Programie, spośród których za główne uznaje się :
  - 1) terminowość złożenia wniosku;
  - 2) kompletność wniosku (za wniosek kompletny uznaje się właściwie podpisany, wypełniony dokument wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami);
  - 3) zgodność zadania z kierunkami finansowania i z zasadami określonymi w Programie.
3. W ramach oceny możliwe jest wezwanie Beneficjenta końcowego do uzupełnienia brakujących informacji lub/i dokumentów, wymaganych na etapie wniosku lub/i złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku przez Beneficjenta końcowego, w terminie do 14 dni roboczych liczonych od otrzymania wezwania.
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej przez Beneficjenta końcowego dokumentacji następuje ponowna ocena wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających;

- 2) Beneficjent końcowy, pomimo wezwania, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji albo nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
  - 3) Beneficjent końcowy złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
8. O odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem Beneficjent końcowy jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział 6**

### **Dofinansowanie**

#### **§ 6**

#### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Burmistrza Szubina dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest jedynie w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.
3. Refundacja poniesionych wydatków przez Beneficjenta końcowego dokonywana będzie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia, zaakceptowaniu wydatków jako kwalifikowalnych do dofinansowania przez WFOŚiGW w Toruniu oraz po przekazaniu środków na rachunek Urzędu Miejskiego w Szubinie.

#### **§ 7**

#### **Zawarcie umowy**

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, zostanie przygotowana umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia, zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 4a do zarządzenia.

#### **§ 8**

#### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują:
  - 1) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami 1 i 1a – rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu;
  - 2) Umowa o dofinansowanie Nr DM24045/OA-cm zawarta w dniu 07.06.2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, a Gminą Szubin;

- 3) Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
  - 4) Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r., poz. 653 z późn. zm.) i ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1872 z późn. zm).
2. W przypadku wystąpienia ewentualnych sprzeczności postanowień Regulaminu z przepisami wskazanymi w ust. 1, wyłączają one stosowanie Regulaminu w tym zakresie.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Złożenie wniosku w naborze w ramach Programu oznacza:
  - 1) Akceptację zasad Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
  - 2) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli przez Urząd Miejski w Szubinie, NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Toruniu, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia realizowane przez Beneficjenta końcowego;
  - 3) Akceptację warunku, iż wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez organ mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez organ nie stanowi podstawy roszczeń ze strony Beneficjenta końcowego;
  - 4) Akceptację wymogu, iż Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania organu o każdej zmianie danych adresowych;
  - 5) Akceptację faktu, iż ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu Miejskiego w Szubinie.
2. Burmistrz Szubina w uzasadnionym przypadku może zmienić zapisy niniejszego Regulaminu.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami.