

Regulamin organizacyjny dla wystawców Kiermaszu wiosennego

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Kiermaszu wiosennego, zwanego dalej „Kiermaszem” jest Szubiński Dom Kultury z siedzibą w Szubinie (89-200) ul. Kcyńska 13 zwany dalej Organizatorem.
2. Kiermasz odbędzie się 23 marca 2024 roku na terenie Szubińskiego Domu Kultury w Szubinie w godzinach 11:00-15:00.
3. Organizator na każdym etapie ma prawo odwołać imprezę, zmienić termin lub miejsce jego przebiegu.
4. Kiermasz jest imprezą wystawienniczo-handlowo-rozrywkową.
5. Celem Kiermaszu jest promocja regionalnych wyrobów, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych, roślin, a także prezentacja różnych form aktywności twórczej i społecznej.
6. Zgłoszenia wystawców przyjmowane będą w terminie od 12 lutego od godziny 7:00:00 do 17 marca 2024 r. do godziny 23:59:00 lub do wyczerpania limitu miejsc.
7. Udział Wystawców w Kiermaszu jest bezpłatny.

§2 Zgłoszenia

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Kiermaszu odbywa się poprzez wypełnienie Zgłoszenia udziału online dostępnego pod adresem <https://forms.office.com/e/nXKnSnTe3Z> w terminie wskazanym w §1 pkt.6.
2. Przesłanie Zgłoszenia udziału stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w Kiermaszu, na podstawie której Organizator prowadzi weryfikację zgłoszonego asortymentu pod kątem zgodności z charakterem wydarzenia.
3. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, Wystawca otrzyma drogą mailową lub telefoniczną informację o podjętej decyzji, tj. akceptacji lub odrzuceniu zgłoszenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny, jak również w sytuacji jeżeli deklarowany asortyment sprzedaży odbiega od charakteru imprezy.
5. Każdy Wystawca może zgłosić wyłącznie jedno stoisko.
6. Decyzję o usytuowaniu stoiska Wystawcy na Kiermaszu podejmuje Organizator.
7. Ilość miejsc jest ograniczona.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organizator informuje, iż:
 - a) Administratorem Państwa danych jest Szubiński Dom Kultury, z siedzibą przy ul. Kcyńskiej 13, w Szubinie (89-200), adres e-mail: szdk@szdk.szubin.net,
 - b) dane osobowe Wystawców wykorzystywane i przetwarzane będą przez Organizatora w celu organizacji i promocji Kiermaszu,
 - c) Wystawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do potwierdzenia udziału w Kiermaszu,
 - e) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - f) dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
 - g) dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu,

- h) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- i) dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia Kiermaszu, nie dłużej niż do końca grudnia 2024 roku.

§3 Organizacja stoisk i przebieg Kiermaszu

1. Działalność Wystawcy oferującego:
 - a) rękodzieło, produkty spożywcze, zabawki, rośliny doniczkowe możliwa będzie przy stoisku przygotowanym wewnątrz budynku Szubińskiego Domu Kultury;
 - b) gastronomię, rośliny ogrodowe możliwa będzie na stoisku na terenie zewnętrznym Szubińskiego Domu Kultury – ewentualne zadaszanie zapewnia sobie wystawca;
 - c) inne produkty niż wymienione w §3 pkt.1 ppkt. a-b) – decyzję o ustawieniu wewnątrz budynku lub na terenie zewnętrznym podejmie Organizator po weryfikacji zgłoszenia.
2. Organizator zapewnia punkt dostępu do prądu dla Wystawców, którzy wskazali takie zapotrzebowanie.
3. Miejsce do handlowania wskazuje wyznaczony pracownik Organizatora w dniu rozpoczęcia Kiermaszu.
4. Wystawca zobowiązany jest zorganizować swoje stoisko zgodnie z ustaloną lokalizacją.
5. Organizator zastrzega sobie prawo, a Wystawca wyraża zgodę na umiejscowienie w przestrzeni stoiska punktu dostępu do prądu. Zabrania się, bez zgody obsługi Kiermaszu samodzielnego podłączania do rozdzielni prądu.
6. Doprowadzenie zasilania do stoiska leży w gestii Wystawcy. Należy zaopatrzyć się w przedłużacze o odpowiedniej długości (około 20 metrów) i przekroju.
7. Kategorycznie zabrania się podłączania oraz używania wszelkiego rodzaju urządzeń grzewczych: termowentylatory, promienniki, kurtyny powietrzne itp.
8. Parking przeznaczony dla Wystawców znajduje się na terenie Urzędu Miejskiego przy ul. Kcyńskiej 12.
9. Kategorycznie zabrania się wstrzymywania lub blokowania ruchu wzdłuż ulic sąsiadujących z Szubińskim Domem Kultury.
10. Wystawcą może być: osoba fizyczna, osoba prowadząca działalność gospodarczą, KGW, Kluby Seniora, szkoły, instytucje kultury oraz inne podmioty, jeżeli przepisy prawa tego nie zabraniają.

§4 Przepisy porządkowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia sprzedaży towarów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne, lub które są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Kiermaszu.
2. Przygotowanie stoiska do sprzedaży jest dopuszczalne w dniu Kiermaszu od godz. 9:00 i musi działać do jego oficjalnego zakończenia.
3. Podczas Kiermaszu dopuszcza się handel artykułami różnymi – zarówno spożywczymi, roślinami jak i przemysłowymi, przy czym artykuły spożywcze powinny spełniać wymogi sanitarne, a rośliny posiadać odpowiednie paszporty.
4. Handel odbywa się wyłącznie w miejscach wyznaczonych i udostępnionych przez Organizatora. Zakazuje się handlu poza obszarem własnego stoiska.
5. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać udostępnionej powierzchni ekspozycyjnej jak i blokować przejść i ciągów komunikacyjnych.
6. Nie dopuszcza się handlu towarami, które stanowić mogą zagrożenie dla zdrowia i życia.
7. Zabrania się wbijania, mocowania jakichkolwiek elementów pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze (podłoga, ściany, stoły, kostka brukowa, ławki, kosze, drzewa itp.).

8. Udostępnioną przestrzeń i teren wokół należy utrzymać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska i ciągów komunikacyjnych wygenerowane odpady.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania kiermaszu, a także za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, opadem atmosferycznym i innymi czynnikami losowymi.
10. Wystawca odpowiada za zaistniałe w wyniku jego działalności uszkodzenia i jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
11. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.
12. Wygenerowane odpady z przydzielonego stoiska należy usunąć we własnym zakresie.

§5 Postanowienia końcowe

1. Wystawca może ubezpieczyć przedmiot działalności na własny koszt.
2. Wystawca wyraża zgodę na publikację i udostępnianie przez Organizatora zdjęć i filmów z jego wizerunkiem dla celów promocyjnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian godzin handlu terminu oraz miejsca funkcjonowania Kiermaszu.
4. Organizator na każdym etapie ma prawo odwołać imprezę.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.