

6) Przewidywany okres realizacji zadania

.....

7) Przewidywany termin zakończenia zadania

.....

8) Przewidywana wartość zadania

.....

9) Deklarowana kwota udziału własnego

.....

10) Procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji inwestycji

.....

11) Kwota wnioskowanych środków

.....

12) Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy).

.....

.....

Oświadczenia:

1. Zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.

2. Zapoznałem/łam się z zarządzeniem nr Burmistrza Szubina z dnia w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i akceptuję jego treść.

3. Nie otrzymałem/łam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie składałem wniosków o udzielenie takiego wsparcia do innych podmiotów.

4. Nie będę składał wniosków o udzielenie takiego wsparcia do czasu rozstrzygnięcia niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Na dzień złożenia wniosku nie wykonano prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy tych prac lub robót, postępowanie takie nie zostanie wszczęte przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków i prace lub roboty nie zostaną wykonane przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Zobowiązuję się udostępnić Gminie Szubin wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku.

7. Zobowiązuję się udostępnić zabytek członkom Komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zabytku.

8. Zobowiązuję się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z budżetu gminy Szubin w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Szubinie.

9. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Gminę Szubin moich/naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, tel. 52 391 07 00.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@szubin.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, w celu wyłonienia zadania, które Gmina Szubin zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr Burmistrza Szubina z dnia roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków;

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 27, poz. 140 ze zm.).

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować wykluczeniem złożonego wniosku z prowadzonego naboru wniosków.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem - w przypadku zabytków nieruchomości jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy) np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Ekspertyza (wyciąg z ekspertyzy) określająca stan zachowania zabytku i potwierdzająca konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy).

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy